

平成 30 年 1 月 12 日

社会福祉法人ヨハネ会 職員採用試験実施要綱

社会福祉法人ヨハネ会では、採用試験を下記要領で実施します。本会への就職を希望される方は、この実施要綱をご覧の上ご応募ください。

職 種	生活支援員等（採用時および採用後に変更される場合があります）
雇用形態	常勤・正規職員
採用人員	若干名
学 歴	高等学校卒業以上
必須資格	なし
要望資格	社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、社会福祉主事任用資格
年 齢	不問
待遇など	基本給 178,800 円【高卒】経験、資格（福祉士登録）により加算あり。 216,300 円【大卒】経験、資格（福祉士登録）により加算あり。

※ 基本給は本俸と特殊業務、調整及び処遇改善手当の合計額です。
諸手当等 扶養、通勤、住居、超過勤務、宿直等
賞 与 あり（年 2 回、夏季と冬季）
社会保険等 健康、厚生年金、雇用、労災、退職共済加入
※金額は昨年度実績

申込受付期間	平成 30 年 1 月 22 日（月）～平成 30 年 1 月 30 日（火） （注）郵送による申込みの場合も、1 月 30 日（火）必着 ※余裕をもって発送してください。
申込受付場所	社会福祉法人ヨハネ会事務局（住所は文末に掲載）※書類配布先も同じ。
選考方法など	1. 書類選考 2. 筆記試験 3. 面接試験 ※書類選考合格者の方に、筆記試験、面接試験のご案内を差し上げます。
試 験 日	筆記試験 平成 30 年 2 月 3 日（土）14 時 00 分
試 験 場 所	ヨハネ会本部 面接試験は筆記試験当日に引き続き実施します。

合格発表 2月中旬頃（予定）

採用予定 平成30年4月1日付を予定しています。

応募手続き 別紙「社会福祉法人ヨハネ会職員採用試験申込書」に必要な書類（履歴書、受験申込書付属書類）を添付の上、法人事務局までお送りください。
※応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

募集要綱および応募書類の配布

配布は、次の方法によって行っています。

（１）法人サイトからのダウンロード

- ・法人サイト → <http://www.yohanekai.or.jp/>
- ・トップページ上部の「採用情報」タブ→「職員採用試験の実施について」をクリックしてください。
文末の各書式のハイパーリンクを右クリックしてファイルをダウンロードしてください。（Macの方はCtrl+クリックです）
- ・ファイルは、いずれもMS-Word形式です。
- ・応募は、郵送もしくは持参での受付になります。
※インターネット経由では受付できませんのでご注意ください。

（２）郵送による配布

- ・返信用封筒（長3封筒に郵便番号、あて先を明記し82円切手を貼付）を法人事務局まで送付してください。
- ・封筒裏に「職員採用試験申込書請求」と朱書きしてください。
- ・郵送による配布は1月23日（火）到着分で締め切ります。

応募書類の送付先 〒654-0015 神戸市須磨区奥山畑町2番地
社会福祉法人ヨハネ会法人事務局 採用係
※封筒裏に「職員採用試験応募書類」と朱書きしてください。

筆記試験会場 〒654-0015 神戸市須磨区奥山畑町2番地
ヨハネ会本部
※山陽電鉄東須磨駅下車 北西へ徒歩10分。
改札正面の案内地図に掲載されています。
※自家用車でのご来場はご遠慮ください。

お問い合わせ先 法人事務局 TEL 078-797-5560（担当 浜・木戸）
e-mail:t_hama@yohanekai.or.jp