

## 社会福祉法人ヨハネ会職員採用試験申込書

記入日 年 月 日

1. 氏名 (ふりがな)	
2. 生年月日 (年齢)・性別	年 月 日 ( 歳) 男・女
3. 現住所	〒
4. 連絡先の電話番号	(電話) (携帯)
5. 関心のある分野・領域	
6. 資格	
7. 学歴	年 月 日 高校卒業
	年 月 日 大学・短大 学部 卒業 専門学校 卒業
8. 職歴	
※受付番号 (事務局使用欄)	

- ・ 記入可能な範囲で記入してください。手書きで記入する場合は黒のボールペンで正確に記入してください。
- ・ この申込書に次の書類を添付の上、申込受付場所あて郵送またはご持参ください。
  - (1) 履歴書 (A4版で採用申込者の写真を添付したもの。職歴については勤務先・業務内容などを具体的に記入してください。)
  - (2) 資格を証明する書類 (資格証明書、登録証など) の写し。
  - (3) 同封の受験申込書付属書類に「志望動機」を簡潔に記入したもの。
- ・ 郵送の際は、封筒裏面に「職員採用申込書在中」と朱書きしてください。