

2019年9月17日

## 社会福祉法人ヨハネ会 職員採用試験実施要綱

社会福祉法人ヨハネ会では、採用試験を下記要領で実施します。本会への就職を希望される方は、この実施要綱をご覧の上ご応募ください。

職 種	生活支援員等（採用時および採用後に変更される場合があります）
雇用形態	常勤・正規職員
採用人員	若干名
学 歴	高等学校卒業以上
必須資格	なし
要望資格	社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、社会福祉主事任用資格
年 齢	不問
給与など	基本給 184,320円【大学新卒（福祉士登録者）の場合】 ※既卒者は学歴・職歴により換算 調整手当 （基本給＋扶養手当）×10% 諸手当等 扶養、超過勤務、宿直、処遇改善等給与規程による 通勤手当 最高 55,000円 住居手当 最高 27,000円 賞 与 年2回（前年度実績4.1ヶ月分） 社会保険 健康、厚生年金、雇用、労災、退職共済加入
休 日	4週8休、国民の祝日及び休日、夏季・冬季特別休暇等（勤務表による）
採用予定	2020年4月1日付
試 験 日	筆記試験 2019年10月19日（土）14時00分から 面接試験 筆記試験に引き続き実施します
試 験 場 所	ヨハネ会本部
申込受付期間	2019年9月23日（月）～2019年10月11日（金） （注）郵送による申込みの場合も、10月11日（金）必着 ※余裕をもって発送してください
申込受付場所	社会福祉法人ヨハネ会事務局（住所は文末に掲載）※書類配布先も同じ
選考方法など	1. 書類選考 2. 筆記試験 3. 面接試験 ※書類選考合格者の方に、筆記試験、面接試験のご案内を差し上げます。
合格発表	10月下旬頃（予定）

**応募手続き** 別紙「社会福祉法人ヨハネ会職員採用試験申込書」に必要書類（履歴書、受験申込書付属書類）を添付の上、法人事務局までお送りください。  
※応募書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

#### 募集要綱および応募書類の配布

配布は、次の方法によって行っています。

##### (1) 法人サイトからのダウンロード

- ・法人サイト → <https://yohanekai.or.jp/>
- ・トップページ上部の「採用情報」をクリックし「試験申込書」と「付属書類」をダウンロードしてください。
- ・ファイルは、いずれも MS-Word 形式です。
- ・応募は、郵送もしくは持参での受付になります。  
※インターネット経由では受付できませんのでご注意ください。

##### (2) 郵送による配布

- ・返信用封筒（長 3 封筒に郵便番号、あて先を明記し 84 円切手を貼付）を法人事務局まで送付してください。
- ・封筒裏に「職員採用試験申込書請求」と朱書きしてください。
- ・郵送による配布は 10 月 7 日（月）到着分で締め切ります。

**応募書類の送付先** 〒654-0015 神戸市須磨区奥山畑町 2 番地-1  
社会福祉法人ヨハネ会 法人事務局 採用係  
※封筒裏に「職員採用試験応募書類」と朱書きしてください。

**筆記試験会場** 神戸市須磨区奥山畑町 2 番地-1  
社会福祉法人ヨハネ会本部  
※山陽電鉄東須磨駅下車 北西へ徒歩 10 分。  
※自家用車でのご来場はご遠慮ください。

**お問い合わせ先** 法人事務局 TEL 078-797-5560 (担当 浜・木戸)  
E-mail: jimukyoku@yohanekai.or.jp